

Základní škola a Mateřská škola Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace	
Směrnice č. 09/2024	
SMĚRNICE – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZS-JUB-589/2024
Vypracoval:	Eva Horáková, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Ladislav Gróf, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	16. 04. 2024
Směrnice nabývá platnosti dnem:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číselných dodatků.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Činnost družiny

- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, na žádost rodičů i v době školních prázdnin, v těchto případech škola nezajišťuje stravování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel v době školních prázdnin činnost družiny přerušit.
- **Provoz družiny je zajištěn denně. Ráno od 6:00 h do 8:00h /9:00 hod./, odpoledne od 11:40 h do 16:00 h.** Družina organizuje zájmové vzdělávání **pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.**
- Ke svým činnostem využívá družina vlastní prostory – herny, šatnu a sociální zařízení, keramickou dílnu, hudebnu a dvě malé tělocvičny. K dispozici má i další vybavení školy, a to tělocvičnu, venkovní hřiště a počítačovou učebnu. V rámci svých aktivit využívá kulturní a sportovní zařízení města – zimní stadion a kino.

- **Pitný režim je zajištěn.** Žákům je v průběhu ranních i odpoledních činností podáváno pití. Finanční úhrada přísluší rodičům.
- Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
- Činnost družiny probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
- Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovil ředitel předepsanou dokumentaci: zápisní lístky, přehledy o zájmové činnosti. Údaje poskytnuté zákonným zástupcem podléhají ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Účastníci činnosti družiny

- Činnost družiny je určena **žákům 1. stupně** základní školy, s předností žáků 1. a 2. třídy.
- Výše měsíční úhrady činí **240,- Kč** na jednoho žáka. Zákonný zástupce je povinen částku uhradit do doby uvedené vedoucí vychovatelkou ŠD.
- O přijetí žáka do družiny rozhoduje **ředitel školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku)**. Zápisní lístek má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním zápisního lístku vychovatelce je návštěva ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka z ŠD odhlásit pouze písemnou formou.
- **Zápisní lístek je rodičům předáván vychovatelkami na první třídní schůzce v měsíci září příslušného školního roku.**
- Ředitel školy může žáka z docházky do družiny **podmínečně vyloučit nebo vyloučit** a to do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil, nejdéle však do 1 roku. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu (§31 odst.4 školského zákona).

Organizace činnosti družiny

Provoz školní družiny řídí vedoucí vychovatelka a zajišťují kvalifikované vychovatelky. Je-li některá z vychovatelek nepřítomna, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem. Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazeni do oddělení, které se naplňují do počtu nejvýše 30 žáků. **Přesáhne-li počet aktuálně přítomných žáků v jednom oddělení počet 25, zajistí ředitel přítomnost dalšího pedagogického pracovníka. Při akcích konaných mimo místo, kde družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, připadá na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků.**

Vedoucí vychovatelka se podle potřeby účastní porad vedení školy.

Vnitřní informační systém vychází z velikosti družiny a denního kontaktu vychovatelek. Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelek a třídních učitelek žáků 1.- 5.ročníku. Podle potřeby konzultuje vedoucí vychovatelka s výchovným poradcem nebo preventistou negativních jevů. Výchovný obsah činností přizpůsobujeme možnostem a předpokladům žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Provoz a vnitřní režim

Žáci jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem družiny, poučení o bezpečném chování v prostorách družiny, jídelně, šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.

- Prostory družiny se otevírají v 6:00 hodin.
- Žáci přichází do šatny ŠD, kde se prezouvají, případně odkládají venkovní oblečení. **Bezpečnost je zajištěna přítomností vychovatelky.** V průběhu dne je šatna uzamčena. Dále přechází do prostor vymezených pro činnost družiny.
- Do 7:40 h probíhají zájmové individuální nebo skupinové činnosti.
- Pokud žákům začíná výuka později než v 8:00 h, pokračují v zájmových činnostech.
- **Pohyb žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny.** Po ukončení ranních činností odvádí žáky vychovatelka do školy, po skončení vyučování přivádí žáky do prostor určených pro zájmové vzdělávání vyučující učitelka. Pokud je zaneprázdněna povinnostmi vyplývajícími z provozu školy, přichází pro žáky vychovatelka. K obědu odchází žáci s vychovatelkou, po jídle přechází do učeben ŠD samostatně. **Bezpečnost je v průběhu oběda zajištěna přítomností jedné vychovatelky na chodbě ŠD.**
- Odchod žáků z družiny se řídí požadavky rodičů vymezenými na zápisním lístku. Aktuální změna je doložena písemnou formou. Žáci, kteří odcházejí ze ŠD v 15:00 h. sami domů, odvádí vychovatelka do šatny. Rodiče, kteří si přicházejí pro ostatní děti, použijí příslušný zvonek a čekají v mezipatře ŠD. V 16:30 h. provoz ve školní družině končí.
- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelek

Práva a povinnosti žáků, pravidla slušného chování

Co mohu:

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru;
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání;
- nevím-li si rady, nebo když mám problém, požádat vychovatelku o pomoc;
- opustit prostory ŠD jen se souhlasem vychovatelky.

Co bych měl:

- při vstupu do místnosti pozdravit;
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování, ovoce nebo zákusek sníst u stolu;
- na WC se zdržovat jen nejnnutnější dobu, po použití WC si umýt ruce;
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem, snažit se být k dětem v ŠD kamarádský, přátelský.

Co musím:

- oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – paní vychovatelko;
- dodržovat všechny zásady slušného chování k vychovatelkám, učitelům, provozním zaměstnancům a ke spolužákům;
- vždy poslouchat pokyny vychovatelek;
- při pohybu v prostorách družiny i prostorách školy a při hrách dbát na svou bezpečnost;
- každé zranění oznámit okamžitě vychovatelce;
- v případě poškození majetku školy a spolužáků jsem povinen škodu uhradit;
- za své osobní věci jsem zodpovědný (mobil, peníze aj.)

Co nesmím:

- opustit bez vědomí vychovatelky budovu školy;
- odcházet mimo prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky;
- z důvodů možného zranění běhat po chodbách, schodech a učebnách;
- zbytečně se zdržovat v šatně;
- házet hračkami i jinými předměty;
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny, nebo hračky vynášet z ŠD;
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna;
- přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády;
- slovně ani tělesně napadat své kamarády;
- přinášet nebezpečné a návykové látky.

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelkám se vždy považují za závažný přestupek!

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny;
- Nepřítomnost žáka omlouvat **nejpozději v den nepřítomnosti žáka, a to do 8:00 hodin** písemně, ale i telefonicky.
- **Písemně** sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce.
- Písemně sdělit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba, než je uvedena na přihlášce.
- Sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
- Na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy svého dítěte v kolektivu.
- V rámci stanovených pravidel v daném termínu zaplatit poplatek (vyhláška o zájmovém vzdělávání §14). Poplatek je stanoven ve výši 240,- Kč/měs. Je vybíráno 1200,-Kč na pololetí, rodiče mají možnost zaplatit předem na celý školní rok.
- Zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte.
- Zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s ředitelem školy a vychovatelkou oddělení, do kterého je zařazeno jeho dítě a sledovat jeho činnost.
- Zákonný zástupce má právo **prostřednictvím školské rady** sdělit své připomínky a podněty k činnosti družiny.
- Pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do 16:30 hodin, budou telefonicky kontaktováni, při neúspěchu požádá vychovatelka o pomoc jejich vyhledání městskou policií. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen sociální komisi MěÚ Nový Jičín.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- Mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při výchovné činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Každý žák má zavedený deníček, který slouží k vzájemné informovanosti mezi rodiči a vychovatelkami.

Aktuální zprávy pro rodiče jsou zveřejňovány u vchodu nebo na webových stránkách ŠD.

Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny (vzor)

Jméno žáka.....třída.....

Změna pro den (datum):.....hod.....

Odchod ze ŠD: dítě odchází samo dítě odchází s rodiči (doprovod)

Podpis zákonných zástupců.....

V Novém Jičíně 17. 04. 2024

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 16. 04. 2024

Účinnost je od 1. září 2024

.....
Mgr. Ladislav Gróf, ředitel školy

.....
Eva Horáková, vedoucí školní družiny