

ORGANIZAČNÍ INFORMACE ŠD – 2026/2027

Doba provozu ŠD: 6:00 h – 8:00 h
11:40 h – 16:30 h

www.zsjubilejni.cz
telefon: 555 538 897

1. **Členy ŠD** se stanou žáci po odevzdání vyplněného, rodiči podepsaného zápisního lístku do středy **2. 9. 2026. Přihlášení žáka do ŠD je závazné pro celý školní rok.**
Dobu pobytu dítěte ve ŠD vyplňte dle údajů na zápisním lístku vzadu. Pokud má dítě odejít jinak, než je uvedeno na zadní straně, je nutno je omluvit písemně.
Omluvení žáka musí obsahovat: jméno, třídu, datum a hodinu odchodu, podpis rodičů (dle vzoru)
Na základě telefonátu nebude dítě samo domů puštěno!
2. **Vyzvedávání dětí:**
Aby nebyla narušována činnost ve ŠD, jsou příchody a odchody stanoveny následovně:
Ranní ŠD – příchod do 7:40 hod (dětí jsou odváděny do třídy).
Odpolední ŠD – odchod ze ŠD do 13:00 hod (s omluvenkou nebo s rodiči), jinak až po 15:00 hod.
Pokud žák odchází po obědě sám domů, odevzdává omluvenku vychovatelce ŠD, taktéž odchod s rodiči hlásí ve školní družině.
Dítě musí být rodiči poučeno, že bez vědomí vychovatelek nesmí opustit oddělení ŠD a dále, že ze ŠD nesmí odejít s cizí osobou. Žák je vydán pouze zákonným zástupcům nebo osobě, kterou rodiče určí.
3. **Poplatky** na provoz ŠD se posílají na účet školy předem, a to ve výši **1200,- Kč** na pololetí. Tuto částku rodiče uhradí **nejpozději do 11. září (ledna) na účet školy**. V případě odhlášení žáka, lze poměrnou část vrátit jen ze závažných důvodů (dlouhodobá nemoc, změna bydliště).
Na základě písemné žádosti a kopie s rozhodnutím Úřadu práce NJ o poskytování sociálního příplatku, může ředitel školy snížit nebo prominout poplatek za ŠD.

Pitný režim je zajištěn formou čajů a sirupů. Vybíráme **40,- Kč** na celý školní rok.
Akce ŠD (kino, divadlo aj.) jsou hrazeny z částky **500,-Kč**, která bude na konci školního roku vyúčtována. **Rodiče obě částky uhradí do 11. 9. 2026 vychovatelce v oddělení.**
4. Obědy si rodiče odhlašují za nemocné dítě sami.
5. Rodiče, kteří mají zájem o umístění dítěte ve ŠD v době prázdnin, jsou povinni písemně své dítě přihlásit do ŠD. Po projednání se zřizovatelem může ředitel v době školních prázdnin přerušit činnost ŠD.
6. Zákonný zástupce žáka je povinen se seznámit s **Vnitřními organizačními normami a vnitřním řádem ŠD** (web ŠD a vyvěšen na nástěnce u vchodu ŠD).
7. Žáci dbají o bezpečnost svou i ostatních dětí, všechny činnosti vykonávají pod dohledem vychovatelky. Respektují stanovená pravidla. Do ŠD nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Nevolnost nebo poranění hlásí vychovatelce svého oddělení.
8. Žáci využívají ke svým odpočinkovým, rekreačním a zájmovým činnostem herny, tělocvičnu, sportovní areál, a proto je nutné, aby měli věci na převlečení.
9. Rodiče, kteří žáka vyzvedávají, použijí příslušný zvonek. U prvňáčků postupně omezí ranní doprovázení dítěte do šatny ŠD. Každý pátek mají rodiče možnost zkontrolovat oblečení svých dětí v šatně ŠD.