

Vnitřní řád školní jídelny Jubilejní 3

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školské zařízení
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1.1 Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje také stravování vlastních zaměstnanců a cizích strávníků.

1.2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, s platností od 1.8.2025, a je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům (vyvěšen v jídelně, zveřejněn na webových stránkách školy).

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

2.1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby a mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny ...)
- c) ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- d) nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- e) první den neplánované nepřítomnosti (nemoci) žáka je považován za pobyt ve škole a pokud strava nebyla odhlášena mít možnost ji odebrat do jídlonosiče (době od 10:30 do 11:15)

2.2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, stolování a osobní hygieny
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- d) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy aj.
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny (je určeno ke konzumaci v jídelně), s výjimkou jídlonosičů
- f) do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pracovníka, který provádí dozor

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního stravování
- c) informovat vedoucí ŠJ o změnách v kontaktních údajích, způsobu platby (bydliště, telefon, číslo účtu, e-mail), přerušení stravování, přestupu na jinou školu, odchodu ze školy, odhlásování stravy v době nepřítomnosti

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které

bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu a další nezbytná organizační opatření

c) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlízejícím osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky

d) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob

e) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

f) informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

g) zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost

b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování

c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu

d) strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet

e) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

f) sleduje způsob výdeje stravy

g) reguluje osvětlení a větrání

h) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníků

ch) dospělí strážníci jsou povinni při pobytu ve školní jídelně působit výchovně

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny

b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod.,

6. Podmínky ochrany majetku

a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním

b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené

c) strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu

d) strážníci oznámí zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně

7. Zajišťování školního stravování

a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně, pokrmy jsou vydávány ke konzumaci přímo ve školní jídelně nebo se vyváží

b) školní jídelna zajišťuje přípravu obědů pro:

- žáky a zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace, pracoviště Jubilejní 3

- žáky (HČ) a zaměstnance (DČ) Základní školy a Mateřské školy Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace, výdejna ZŠ Školní 20

- cizí strážníky pečovatelské služby Prosenior Nový Jičín

- cizí strážníky Slezské diakonie Eden

- cizí strážníky Jubilejní 3

8. Rozsah služeb školního stravování

a) školní jídelna připravuje dětem/žákům a vlastním zaměstnancům oběd včetně polévky a nápoje

b) školní jídelna připravuje stravování (oběd) i zaměstnancům a cizím strážníkům v rámci DČ

c) školní jídelna nepřipravuje dietní stravu

d) ve školní jídelně je ve dnech školního vyučování možný výběr ze dvou druhů hlavního jídla

- e) podmínkou přípravy druhého jídla je přihlášení minimálně 20-ti objednaných obědů
- f) v případě méně než 20-ti objednaných jídel, mají tito přihlášení strávníci automaticky přeobjednáno na většinový počet obědů
- g) jedno hlavní jídlo je připravováno i v době prázdnin nebo z technických či provozních důvodů
- h) jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy
- ch) provozní doba školní jídelny je v pracovní dny ve dnech školního vyučování, 6:15 – 14:45
- i) úřední hodiny jsou zpravidla každé pondělí 7:00 – 13:00
- j) placení hotově (stravné nebo čipy) probíhá jen ve vypsáném termínu a během úředních hodin
- k) připomínky ke stravování mohou žáci/zákonní zástupci projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí ŠJ, případně s vedením školy

9. Režim výdeje

- a) **10:00 – 10:15 výdejní doba pro výdej do jídelnosičů ve výdejní místnosti** (Prosenior) a do gastronomů na vývoz (Slezská diakonie, ZŠ Šenov)
- b) **10:30 – 11:15 výdej do jídelnosičů ve školní jídelně** pro cizí strávníky a pro žáky první den nemoci (při neodhlášení oběda)
 - výdej této stravy (obědů) probíhá jen ve výše uvedenou dobu, mimo výdej na talíř
 - strávník si rozloží jídelnosič na tácek a prokáží se čipem, nosiče musí být čisté
 - po naplnění si jídelnosič strávník sám složí
 - strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
- c) **11:40 - 13:45 výdej pro žáky a zaměstnance školy na talíř** – vždy po ukončení vyučovacích hodin 11:40, 12:35, 13:30
- d) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácky, sklenice, nápoje
- e) v průběhu výdeje jsou nápoje i nádobí průběžně doplňovány
- f) strávník se prokazuje pro výdej oběda čipem
- g) strávníkům bez čipu bude oběd vydán až po ověření, na konci každého výdeje
- h) použité nádobí strávníci odkládají u okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu
- ch) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled
- i) platí zákaz odnášení nádobí z jídelny
- j) mimo určenou výdejní dobu se obědy nevydávají
- k) podle zásad HACCP je strava určena k okamžité spotřebě (v jídelnosičích i na talíři)

10. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky (nárok na oběd zaměstnancům vzniká po odpracování tří hodin)
- b) výše finančního limitu na potraviny se liší podle věkových skupin
- c) strávníci (dětí/žáci) jsou zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli uvedeného věku: 7 - 10 let, 11 - 14 let, 15 a více let
- d) cena stravy se řídí platným kalkulačním listem:

- žáci 7- 10 let	plná cena 85,- Kč,	dotovaná cena 28,- Kč
- žáci 11- 14 let	plná cena 89,- Kč,	dotovaná cena 32,- Kč
- žáci 15 a více let	plná cena 95,- Kč,	dotovaná cena 38,- Kč
- vlastní zaměstnanci	plná cena 106,- Kč,	cena zaměstnanci 12,- Kč + FKSP 23,22 Kč
- cizí strávníci, cizí zaměstnanci	cena cizí	106,- Kč
- e) plná cena oběda = náklady na potraviny + věcné a osobní náklady
- f) dotovaná cena = jen náklady jen na potraviny
- g) o změně výše ceny stravného jsou strávníci i jejich zákonní zástupci vždy předem informováni

11. Přihlašování, odhlašování, změny obědů

- a) zákonný zástupce přihlašuje své dítě/žáka ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování, která platí po celou docházku do základní školy
- b) zákonný zástupce poskytuje souhlas pro účely ŠJ, se zpracováním osobních údajů, uvedených na

přihlášce ke stravování

b) strážník si při zahájení stravování zakoupí čip, kterým se prokazuje u výdeje obědů (čip je platný po celou dobu docházky)

c) případnou ztrátu čipu strážníci ihned hlásí vedoucí ŠJ pro zablokování a poté si zakoupí čip nový

d) odhlášení, změny a přihlášení obědů si strážníci zajišťují sami prostřednictvím objednávkového systému na stránkách školy www.zsjubilejni.cz přes „Jídelníček“ (na oranžovém pozadí), kde do odkazu iCanteen vloží Přihlašovací jméno a Heslo, které získávají při zahájení stravování

e) změny je možné provést i na dotykové obrazovce umístěné ve školní jídelně, přiložením čipu

f) je možné také zatelefonovat na číslo 555 538 896, 721 367 374 nebo napsat na e-mail jidelna@zsjubilejni.cz, nebo přijít osobně

g) změny obědů z č.1 na č.2 a přihlášení obědů je možné 2 dny předem do 10:00 hod.

h) odhlášky je nutné provést nejpozději daný den do 7:30 hod ráno, před prázdninami dva dny předem do 10:00

ch) na období prázdnin, státních svátků a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky

i) pro hromadné akce (výlety, sportovní akce ..) musí být odhlášky nahlášeny týden, nejpozději dva dny předem do 10:00

j) pedagog, který akci zajišťuje, dodá písemně nebo e-mailem vedoucí ŠJ, jmenný seznamu účastníků akce s termínem jeho konání

k) doporučujeme strážníkům/zákonným zástupcům, aby si odhlášky hromadných akcí ověřili

l) pokud je žák/strážník přihlášen ke stravování, ale nemá uhrazeno stravné, vedoucí ŠJ může až do uhrazení obědů stravu odhlásit

12.Nárok na dotované školní stravování

a) vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce

b) výjimkou je první den nemoci (neplánované nepřítomnosti), kdy lze vydat oběd do jídelny ve stanoveném čase, pokud ho nebylo možno včas odhlásit

d) za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje, naopak strážník musí doplatit rozdíl plné ceny (nedotované) a ceny dotované = aktuálně 57,- Kč

e) doplatek nedotovaného oběda je žákům/zákonným zástupcům dodatečně vyúčtován, a to navýšením platby na následující měsíc (po kontrole nedotovaných obědů)

13. Placení stravného - platí se předem

a) **inkasem** (jen žáci a zaměstnanci ZŠ) – inkaso musí být povoleno na č. účtu ZŠ 22808764/0600

- stravné je strháváno z účtu strážníka (plátce) ke konci měsíce, kolem 25.

- platba je zálohou na plánovaný počet pracovních dnů v dalším měsíci, sniženu o provedené odhlášky k datu inkasa

- při tomto způsobu placení jsou automaticky po celou dobu docházky přihlašovány obědy č.1

- v případě neprovedení inkasa, je strážník informován a musí zaplatit nejpozději do 5.pracovního dne v měsíci

b) **hotově** v kanceláři školní jídelny

- stravné se vybírá ke konci měsíce (přesné datum a čas je upřesněn na nástěnce ve ŠJ a na stránkách školy)

- obědy č.1 se přihlašují až při placení, cena je snížena o odhlášky ke dni platby

c) **příkazem z účtu strážníka** na účet ZŠ Jubilejní č. 22808764/0600 s uvedením variabilního symbolu strážníka

- při tomto placení si strážník objednáva obědy sám, do výše kreditu - přihlášení ŠJ není automatické

d) **fakturou** – po sepsání smlouvy, je po ukončení měsíce vystavena faktura za skutečný počet odebraných obědů

Zpracovala: vedoucí ŠJ Irena Ludwigová

Schválil: ředitel ZŠ a MŠ Mgr. Ladislav Gróf

V Novém Jičíně dne 28. 7. 2025