

Základní škola a Mateřská škola Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace,
pracoviště Jubilejní 3
www.zsjubilejni.cz , tel: 555 538 896, 721 367 374, e-mail: jidelna@zsjubilejni.cz

zajišťující stravu pro:

Základní škola a Mateřská škola Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace
Školní 20

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Šenov u Nového Jičína

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále jen výdejny) je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna – výdejna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školské zařízení
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1.1 Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Výdejna zabezpečuje také stravování zaměstnanců ZŠ Šenov - jako cizích strávníků.

1.2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, s platností od 1.8.2025, a je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům (vyvěšen v jídelně, zveřejněn na webových stránkách školy).

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

2.1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby a mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny ...)
- c) ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- d) nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- e) první den neplánované nepřítomnosti (nemoci) žáka je považován za pobyt ve škole a pokud strava nebyla odhlášena mít možnost ji odebrat do jídlonosiče

2.2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, stolování a osobní hygieny
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- d) před odchodem z výdejny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy aj.
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny (je určeno ke konzumaci v jídelně), s výjimkou jídlonosičů
- f) do prostor výdejny vstupovat v doprovodu pracovníka, který provádí dozor

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo u ředitele škol
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního

stravování

c) informovat vedoucí ŠJ o změnách v kontaktních údajích, způsobu platby (bydliště, telefon, číslo účtu, e-mail), přerušování stravování, přestupu na jinou školu, odchodu ze školy, odhlášení stravy v době nepřítomnosti

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

a) osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, zajišťují bezpečnost provozu a další nezbytná organizační opatření

b) po celou dobu provozu výdejny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, nebo pedagogickými pracovníky

c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob

d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

e) informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

f) zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost

b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování

c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu

d) strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet

e) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

f) sleduje způsob výdeje stravy

g) reguluje osvětlení a větrání

h) sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácek strážníků

ch) dospělí strážníci jsou povinni při pobytu ve výdejně působit výchovně

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách výdejny

b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod.,

6. Podmínky ochrany majetku

a) strážníci mají právo užívat zařízení výdejny v souvislosti se školním stravováním

b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení výdejny v pořádku a nepoškozené

c) strážníci šetří zařízení a vybavení výdejny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu

d) strážníci oznámí zjištěné závady na majetku dohledu ve výdejně

7. Zajišťování školního stravování

a) školní stravování (obědy) jsou připravovány v kuchyni ZŠ Jubilejní 3

b) pokrmy jsou dopraveny do školní jídelny – výdejny ZŠ Šenov u Nového Jičína, Školní 20, kde jsou následně vydávány žákům a zaměstnancům školy

8. Rozsah služeb školního stravování

a) výdejna poskytuje dětem/žákům oběd včetně polévky a nápoje

b) výdejna poskytuje stravování i zaměstnancům školy (jako cizím strážníkům) v rámci DČ

c) ve výdejně je ve dnech školního vyučování možný výběr ze dvou druhů hlavního jídla

- d) podmínkou přípravy druhého jídla je přihlášení minimálně 20-ti objednaných obědů
- e) jedno hlavní jídlo je možné připravovat i z technických či provozních důvodů a v době prázdnin
- f) jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy
- g) provozní doba výdejny je v pracovní dny ve dnech školního vyučování, 10:45 – 14:15
- h) připomínky ke stravování mohou žáci/zákonní zástupci projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí ŠJ, případně s vedením školy

9. Režim výdeje

- a) **11:00 – 11:15 výdej do jídlonosičů** pro žáky první den nemoci (při neodhlášení oběda)
 - výdej této stravy (obědů) probíhá ve vyhrazenou dobu, mimo výdej na talíř
 - strážník si rozloží jídlonosič na tácek a prokáží se čipem, nosiče musí být čisté
 - po naplnění si jídlonosič strážník sám složí
 - strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
- b) **11:30 - 13:40 výdej pro žáky a zaměstnance školy na talíř** – vždy po ukončení vyučovacích hodin
 - c) v době od **12:05 – 12:20 se obědy nevydávají** – pracovnice mají přestávku na oběd
 - d) před začátkem výdeje jsou připraveny příbory, tácky, sklenice, nápoje
 - e) v průběhu výdeje jsou nápoje i nádobí průběžně doplňovány
 - f) strážník se prokazuje pro výdej oběda čipem
 - g) strážníkům bez čipu bude oběd vydán až po ověření, na konci každého výdeje
 - h) použité nádobí strážníci odkládají u okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu
 - ch) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled
 - i) platí zákaz odnášení nádobí z výdejny
 - j) mimo určenou výdejní dobu se obědy nevydávají
 - k) vydaná strava je určena k okamžité spotřebě (v jídlonosičích i na talíři)

10. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky (nárok na oběd zaměstnancům vzniká po odpracování tří hodin)
- b) výše finančního limitu na potraviny se liší podle věkových skupin
- c) strážníci (děti/žáci) jsou zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli uvedeného věku: 7 - 10 let, 11 - 14 let, 15 a více let
- d) cena stravy se řídí platným kalkulačním listem:

- žáci 7- 10 let	plná cena 85,- Kč,	dotovaná cena 28,- Kč
- žáci 11- 14 let	plná cena 89,- Kč,	dotovaná cena 32,- Kč
- žáci 15 a více let	plná cena 95,- Kč,	dotovaná cena 38,- Kč
- cizí strážníci, cizí zaměstnanci	cena cizí	106,- Kč
- e) plná cena oběda = náklady na potraviny + věcné a osobní náklady
- f) dotovaná cena = jen náklady jen na potraviny
- g) o změně výše ceny stravného jsou strážníci i jejich zákonní zástupci vždy předem informováni

11. Přihlašování, odhlašování, změny obědů

- a) zákonný zástupce přihlašuje své dítě/žáka ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky, která platí po celou docházku do základní školy
- b) strážník si při zahájení stravování zakoupí čip, kterým se prokazuje u výdeje obědů (čip je platný po celou dobu docházky)
- c) případnou ztrátu čipu strážníci ihned hlásí vedoucí ŠJ pro zablokování a poté si zakoupí čip nový
- d) odhlášení, změny a přihlášení obědů si strážníci zajišťují sami prostřednictvím objednávkového systému na stránkách školy www.zsjubilejní.cz přes „Jídelníček“ (na oranžovém pozadí), kde do odkazu iCanteen vloží Přihlašovací jméno a Heslo, které získávají při zahájení stravování

- e) odhlášení, změny a přihlášení obědů je možné i na stránkách školy www.zssenov.cz „O nás - Školní jídelna – Přihlašování/Odhlašování obědů“
- f) v nezbytném případě je možné také zatelefonovat na číslo 555 538 896 nebo 721 367 374, napsat na e-mail jidelna@zsjubilejni.cz, nebo přijít osobně
- g) změny obědů z č.1 na č.2 a přihlášení obědů je možné 2 dny předem do 10:00
- h) odhlášky je nutné provést nejpozději daný den do 7:30 hod ráno, před prázdninami dva dny předem do 10:00
- ch) na období prázdnin, státních svátků a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky
- i) hromadné akce (výlety, sportovní akce ..) musí být nahlášeny týden, nebo alespoň dva dny dopředu do 10:00
- j) pedagog, který akci zajišťuje, dodá písemně nebo e-mailem vedoucí ŠJ, jmenný seznamu účastníků akce s termínem jeho konání
- k) doporučujeme strávnickům/zákonným zástupcům, aby si odhlášky hromadných akcí ověřili
- l) pokud je žák/strávnick přihlášen ke stravování, ale nemá uhrazeno stravné, vedoucí ŠJ může až do uhrazení obědů stravu odhlásit

12.Nárok na dotované školní stravování

- a) vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce
- b) výjimkou je první den nemoci (neplánované nepřítomnosti), kdy lze vydat oběd do jídlonosiče ve stanoveném čase, pokud ho nebylo možno včas odhlásit
- d) za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje, naopak strávnick musí doplatit rozdíl plné ceny (nedotované) a ceny dotované = aktuálně 57,- Kč

13. Placení stravného - platí se předem

- a) **inkasem** (žáci) – inkaso musí být povoleno na č. účtu ZŠ Jubilejní 22808764/0600
 - stravné je strháváno z účtu strávnicka (plátce) ke konci měsíce, kolem 25.
 - platba je zálohou na plánovaný počet pracovních dnů v dalším měsíci, sníženou o provedené odhlášky k datu inkasa
 - při tomto způsobu placení jsou automaticky po celou dobu docházky přihlašovány obědy č.1
 - v případě neprovedení inkasa, je strávnick informován a musí zaplatit nejpozději do 5.pracovního dne v měsíci
- b) **hotově** v kanceláři školní jídelny
 - stravné se vybírá ke konci měsíce (přesné datum a čas je upřesněn na nástěnce ve ŠJ a na stránkách školy)
 - obědy č.1 se přihlašují až při placení, cena je snížena o odhlášky ke dni platby
- c) **příkazem z účtu strávnicka** na účet ZŠ Jubilejní č. 22808764/0600 s uvedením variabilního symbolu strávnicka
 - při tomto placení si strávnick objednává obědy sám, do výše kreditu - přihlášení ŠJ není automatické
- d) **fakturou** (jen zaměstnanci = cizí strávnicki) – po ukončení měsíce je vystavena faktura za skutečný počet odebraných obědů

Zpracovala: vedoucí ŠJ Irena Ludwigová

Schválil: ředitel ZŠ a MŠ Jubilejní 3 Mgr. Ladislav Gróf

Na vědomí: ředitelka ZŠ a MŠ Šenov u Nového Jičína Mgr. Dagmar Lupačová

V Novém Jičíně dne 28. 7. 2025